

العنوان:	حلقة الخدمات المكتبية والبيبليوغرافيا والتوثيق والمخطوطات العربية والوثائق القومية دمشق من 2 - 11 تشرين الاول 1971
المصدر:	رسالة المكتبة
الناشر:	جمعية المكتبات والمعلومات الأردنية
مؤلف:	هيئة التحرير(معد)
المجلد/العدد:	س 6, ع 4
محكمة:	نعم
التاريخ الميلادي:	1971
الشهر:	ديسمبر
الصفحات:	34 - 19
رقم MD:	87548
نوع المحتوى:	بحوث ومقالات
قواعد المعلومات:	HumanIndex
مواضيع:	الوثائق القومية ، المكتبات ، الخدمات المكتبية ، التوثيق ، الببليوجرافيا ، المخطوطات العربية ، العالم العربي ، المكتبات العامة ، المكتبات المدرسية ، المكتبات الجامعية ، المكتبات الوطنية ، المكتبات المتخصصة ، المكتبيون ، أمناء المكتبات ، الضبط الببليوجرافي، الايداع القانوني ، مباني المكتبات ، التجهيزات المكتبية ، الببليوجرافيات ، الأدلة، الكشافات ، الفهارس
رابط:	http://search.mandumah.com/Record/87548

حلقة الخدمات المكتبية والبيبليوغرافيا والتوثيق

والمخطوطات العربية والوثائق القومية

(دمشق من ٢-١١ تشرين الاول ١٩٧١)

اليونسكو . واشتركت وفود من
الاقطار والمنظمات والمؤسسات التالية:
الاردن-البحرين-تونس-الجمهورية
العربية السورية-العراق-قطر-ايبيا-
مصر - المنظمة العربية للتربية والثقافة
والعلوم- اتحاد المعلمين العرب - مركز
الابحاث لمنظمة التحرير الفلسطينية
مركز التنمية الصناعية - منظمة
اليونسكو .

وافتح الحلقة معالي الدكتور شاكر
الفحام وزير التعليم العالي في سوريا ،
وبعد ذلك جرت مناقشة حول مشروع
برنامج الحلقة وتمت الموافقة على اقراره

دعت المنظمة العربية للتربية والثقافة
والعلوم بالتعاون مع حكومة الجمهورية
العربية السورية الى عقد حلقة الخدمات
المكتبية والبيبليوغرافيا والتوثيق
والمخطوطات العربية والوثائق القومية
في الفترة من ٢-١١ تشرين الاول ٧١
في دمشق تنفيذا لتوصية من المؤتمر
الثالث لوزراء التربية والتعليم العرب
المنعقد في الكويت عام ١٩٦٨

وقد دعت المنظمة الى هذه الحلقة
حكومات الدول الاعضاء وكذلك
الجامعات والهيئات والمراكز الاقليمية
المتخصصة في البلاد العربية ومنظمة

الساعة ٢٠ مساء السبت ٩/١٠/١٩٧١ والثاني من الساعة ٩- الساعة ١١ من صباح يوم الاحد ١٠/١٠/١٩٧١ وقدمت نتائج اعمالها الى الحلقة في جلستها من الساعة ١١-١٣ يوم الاحد ١٠/١٠/٧١ فناقش السادة اعضاء الحلقة مشروع التوصيات، وفي يوم الاثنين ١١/١٠/٧١ عقدت الجلسة الختامية التي القيت فيها كلمة المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم وكلمة الجمهورية العربية السورية كما تلي فيها التقرير النهائي والتوصيات التي اقرت على الصورة التالية:

التوصيات

الباب الاول : الخدمات المكتبيية :

اولا : المكتبات العامة :

- ١- تؤكد الحلقة الدور الايجابي الذي يمكن ان تقوم به المكتبات في تثقيف الشعب وتعليمه وتوعيته .
- ٢- تأسيس مكاتب عامة لتأمين الخدمات المكتبية في المدن والارياف وانشاء الفروع اللازمة للمكتبة العامة الرئيسية في مناطق التجمعات السكنية الضخمة ضمن المدن الكبيرة ، واستخدام المكتبات المتنقلة في تقديم الخدمات

وتوزع الاعضاء الى اربع لجان تختص كل لجنة بموضوع من موضوعات جدول الاعمال على النحو التالي :

اللجنة الاولى : الخدمات المكتبية

اللجنة الثانية : البيبليوغرافيا والتوثيق

اللجنة الثالثة : المخطوطات العربية

اللجنة الرابعة : الوثائق القومية

ثم واصلت الحلقة اجتماعاتها في مدرج كلية الهندسة فعمدت ثلاث جلسات عامة في الساعة التاسعة من صباح يوم الاحد ٣/١٠/١٩٧١ وفي الساعة التاسعة من صباح يوم الاثنين ٤/١٠/٧١ تم في الساعة الخامسة من مساء يوم الاثنين نفسه وقد خصصت هذه الاجتماعات للمحاضرات العامة التي قدمها واضعوها .

وفي الساعة التاسعة من صباح يوم الثلاثاء ٥/١٠/١٩٧١ بدأت اللجان الفرعية اجتماعاتها فاخترت كل لجنة رئيسا ومقررا ثم درست الموضوعات المحالة اليها وعرضت مشروعات توصياتها على الاجتماع العام صباح السبت ٩/١٠/١٩٧١ ، ثم عقدت لجنة الصياغة اجتماعين الاول من الساعة ١٧-

المكتبية في المناطق التي لا تتوافر فيها مكتبات عامة او مكتبات مدرسية .

٣- لكي تكون المكتبة عامة لجميع افراد المجتمع الذي تخدمه ، لا بد من توفير المواد المكتبية لفئات خاصة في المجتمع كالاطفال وحديثي التعليم وذوي العاهات وايصال الخدمات المكتبية الى المستشفيات والسجون والملاجيء وغيرها من المؤسسات العامة الاخرى .

٤- تقوم المكتبة العامة بتحليل اجتماعي للبيئة التي تخدمها ثم تحليل نتائج هذا التحليل الى برامج للافادة منها في اقتناء المطبوعات وتقديم الخدمات المكتبية والدعوة المكتبية بحيث تزيد تدريجيا من احكام صلاتها بالجماهير المنتفعة او التي يمكن ان تنتفع بها في المستقبل ، على ان تتابع المكتبة العامة تجديد معلوماتها عن مجتمعيها اولا بأول .

ثانيا : المكتبات المدرسية :

٥- انشاء مكتبة في كل مدرسة تكون مستوفية الشروط لتقديم الخدمات المكتبية الى التلاميذ والمدرسين وموظفي المدرسة ، والتأكيد على دور

المكتبة في تحقيق الاهداف التعليمية للمواد الدراسية وفقا للتوصيات اللاحقة

٦- وضع البرامج اللازمة لتدريب التلاميذ على استخدام المكتبة ومحتوياتها ومصادرهما ، على ان يعطى هذا التدريب الاعتراف الكافي شأنه شأن المواد الدراسية الاخرى .

٧- توفير المكتبي المؤهل للاشراف على المكتبة المدرسية ، وتوفير الوقت المطوب لذلك الاشراف ، مع اعتبار التدريب جزءا اساسيا من واجبات المكتبي .

٨- وضع منهج دراسي للمعلم المكتبات في معاهد المعلمين ودور اعداد المعلمين وكليات التربية ، لتدريب طلاب هذه المؤسسات التعليمية على استخدام المكتبة واكتسابهم الخبرات المكتبية التي تمكنهم من نقل هذه الخبرات الى تلاميذ المدارس التي يدرسون فيها تعاونا مع امين المكتبة المتفرغ .

٩- تأسيس ادارة او قسم يشرف على المكتبات المدرسية داخل الجهاز التعليمي للدولة ، وانشاء ما يمثل هذه الادارة او القسم في مديريات التربية

والتعليم في كافة المحافظات او الالوية
واية مناطق تعليمية اخرى .

١٠ - في المناطق - وخاصة الريف -

التي لا تتوفر فيها مكاتب عامة تقوم
المكاتب المدرسية بتقديم خدماتها الى
افراد المجتمع الذي توجد فيه ريشا يتم
تأسيس المكتبة العامة ، على ان تراعى
متطلبات هذه الخدمة العامة الجديدة
عند اختيار المواد للاقتناء .

١١ - ايجاد التعاون بين المكتبة

المدرسية والبيئة التي تعمل فيها من
حيث اهداء الكتب واعارتها واستردادها
ومشاركة المواطنين في نشاطات
المكتبة الثقافية والاجتماعية .

١٢ - تأكيد دور مجلس الالباء في

تطوير خدمات المكتبة المدرسية ضمن
اطار الواجبات التي تناط عادة بهذا
المجلس ، ويتمثل هذا الدور في :

أ - تشجيع التلاميذ على القراءة ،
وانشاء المكتبات البيئية .

ب - احترام مقننيات المكتبة
والحفاظ عليها باعتبارها من الاموال
العامة .

ج - دعم المكتبة وتطويرها
وظيفيا وماديا .

د - تقديم المقترحات لاختيار

الكتب ، وخاصة في حالة قيام المكتبة
المدرسية مرحليا بدور المكتبة العامة .

ثالثا : المكتبات الجامعية :

١٣ - وضع الخطط اللازمة

وتأمين المخصصات المالية الكافية لدعم
المكتبة الجامعية بقية توفير المطبوعات
ومواد التعليم والبحث الاخرى كما ونوعا
وتعيين العدد المناسب من الموظفين
الفنيين وغير الفنيين لتحقيق الخدمات
المكتبية في الجامعة ، وان يكون للجهاز
المكتبة كادر وظيفي مستقل وله ملاكه
الخاص به .

١٤ - الاخذ بعين الاعتبار تعيين

ذوي الاختصاص الموضوعي ، واللغات
الاجنبية في الجهاز الفني للمكتبة .

١٥ - اعتبار المكتبي المؤهل في

المكتبة الجامعية عضوا من اعضاء هيئة
التدريس له حقوق وامتيازات المدرس
الجامعي ، نظرا للخدمات والتوجيهات
التي يقدمها لرواد المكتبة الجامعية من
طلاب واساتذة وباحثين ، وان يكون
المدير العام للمكتبة المركزية عضوا في
مجلس الجامعة ، شانه شأن عمداء
الكليات .

١٦- اعداد مناهج (تعليم استخدام المكتبة) للطلاب المستجدين في المرحلة الاولى من الدراسة الجامعية ، للطلاب المتخصصين بالمرحلة النهائية ، واعتبار هذه المناهج جزءا من الدراسات الجامعية ويقوم بتدريسها اعضاء هيئة التدريس في الجامعة وموظفو المكتبة المؤهلون كل ضمن تخصصه .

١٧- تأكيد دور المكتبة المركزية في الجامعة في الاشراف على المكتبات الفرعية (في الكليات والاقسام والمخابر وغيرها) فنيا واداريا وماليا بغية توحيد النظم الفنية ، ومعايير التقييم ومواصفات المباني والاثاث والاجهزة .

١٨ - نظرا لاهمية مكتبة الخدمة المكتبية تعمل المكتبات الجامعية على توفير اجهزة التصوير والاستنساخ واستخدام الات التخزين والاسترجاع لاغراض الدراسة والبحث .

١٩- اقامة تعاون فعال بين مكتبات الجامعات العربية من حيث تبادل الخبرات المكتبية والمعلومات والمطبوعات .

٢٠- ان تقوم المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم برفع هذه

التوصيات الى سكرتارية اتحاد الجامعات العربية لبحثها في اجتماع امناء مكتبات الجامعات المقرر عقده في العراق في العام القادم ١٩٧٢ .

رابعا : المكتبة الوطنية :

٢١ - انشاء مكتبة وطنية في كل قطر عربي ، او اعتماد مكتبة احدى الجامعات لتقوم بوظائف المكتبة الوطنية وذلك بصفة مرحلية حتى يتم تأسيس مكتبة وطنية (قطرية) كاملة الامكانيات .

٢٢- المكتبة الوطنية رائدة المكتبات الاخرى بالنسبة للانظمة والتطبيقات المكتبية وتعميمها على كافة الانواع الاخرى من المكتبات كل فيما يهيمه

٢٣ - تأكيد دور المكتبة الوطنية في الاتصالات الدولية بين المكتبات وذلك عن طريق :

أ - اقتباس النظم

ب- تبادل الاعارة

ج - نشر التراث وتوزيعه

د - التجميعات البيبليوغرافية والقومية والموضوعية

هـ- القيادة المهنية للناقص المكتبي

٢٤- وجوب تمتع المكتبة الوطنية

بشخصية اعتبارية مستقلة داخل الاطار
التنظيمي للاجهزة التنفيذية للدولة .
ومن اجل البحث الفكري يسمح
للمكتبة الوطنية بان تقتني اي مطبوع
قد تمنع السلطات قداوله لسبب و لاخر .
خامسا : المكتبات المتخصصة :

٢٨- يفضل ان يجمع امين المكتبة
المتخصصة بين التخصص الموضوعي
المنعلق بالمكتبة التي يعمل فيها ، وبين
التخصص المكتبي والبيبليوغرافي حيثما
امكن ذلك .
سادسا : المكتبيون :

٢٥ - ضرورة تبادل المعلومات بين
مكتبات المجال الموضوعي الواحد ، ويتم
ذلك عن طريق تبادل المطبوعات ،
ونشر البيبليوغرافيات واعارة بعض
انواع المقتنيات واستنساخ البعض الاخر
٢٦ - ايجاد مركز للتوثيق
والاستخلاص لكل مجال موضوعي
بحيث تلتقي فيه الاهتمامات
البيبليوغرافية والموضوعية لعدد من
المكتبات ذات التخصصات المتشابهة
او المتقاربة .

٢٩ - يعاني الوطن العربي من نقص
كبير بالمكتبيين المؤهلين ، وتوصي الحلقة
بتوفير الدراسة المكتبية وفق المستويات
التالية :

أ - تأسيس اقسام المكتبات في
الجامعات او في معاهد عليا ، وتكون
مدة الدراسة فيها اربع سنوات وينال
الطالب شهادة الليسانس بعد نجاحه في
المقررات الدراسية .

ب- الدراسة الجامعية العالية لنيل
الدبلوم او الماجستير او الدكتوراة .

ج - اعتبار التخصص المكتبي من
تخصصات الطلاب في معاهد المعلمين
ودور اعداد المعلمين ، على ان لا تقل
الدراسة لهذا التخصص عن السنتين .

٣٠ - وضع البرامج اللازمة واقامة
الدورات لتأهيل جميع المكتبيين
العاملين في حقل المكتبات والاستمرار
في تطوير معلومات المؤهلين منهم ،

٢٨ - ضرورة البدء المبكر
باستخدام العقول الالكترونية في الاعمال
المكتبية ولا سيما في مجالي البيبليوغرافيا
والاحصاء ، وفي اعمال التوثيق ولا
سيما اختزان المعلومات واسترجاعها ،
ولذلك توصي الحلقة بتوفير عقل
اليكتروني في كل قطر ، او استخدام
العقول الالكترونية المتوفرة فيه .

على ان تراعى المستويات المناسبة من الناحيتين الفنية والمالية .

٣١- تحليل العمليات المكتبية الى فنية وغير فنية ، وتعيين العدد المطلوب من الموظفين المناسبين لهذه العمليات والخدمات .

٣٢- اعتبار المكتبين المؤهلين من ذوي التخصصات النادرة ، ومعاملتهم وظيفيا واعتباريا على هذا الاساس ومنحهم كافة الحقوق المنوطة لذوي التخصصات النادرة .

٣٣- تأسيس جمعيات مكتبية في الاقطار العربية التي لا تتوفر فيها مثل هذه الجمعيات وتأسيس «الاتحاد العربي للجمعيات المكتبية» .

٣٤- اصدار المطبوعات المتخصصة في علم المكتبات ، كالكتب والدوريات والنشرات والافلام واية مواد اخرى .

سابعاً : المباني والتجهيزات

٣٥ - تشييد المباني المكتبية التي تتناسب مع الخدمات التي تؤديها كل مكتبة اعتمادا على نوعها (جامعية ، عامة ، مدرسية ، متخصصة ، الخ) ومحتوياتها وروادها .

٣٦ - ضرورة استشارة المكتبين المؤهلين للاستئناس بالمواصفات الدولية للابنية عند وضع مخططات البناء من قبل الادارة الهندسية المعمارية من اجل تحديد علاقة الاداء المكتبي لجميع اقسام المبنى والقدرة على التوسع في المستقبل .

٣٧ - تحويل المباني القائمة بما يتناسب مع خدمات المكتبة ومع رأي المكتبين .

٣٨- توفير الاثاث والمواد المطلوبة

لكل مكتبة وفق المعايير والمقاييس المعترف بها دوليا بما يضمن تقديم الخدمات المكتبية على الوجه الاكمل .

٣٩ - تأمين التجهيزات الضرورية في المبنى من اجل الانارة الكافية والتدفئة والتهوية واجهزة اطفاء الحريق الباب الثاني: التنظيم البيبليوغرافي والتوثيق :

اولا : الایداع القانوني :

٤٠ - توصي الحلقة المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم بمتابعة الدول العربية التي لم تصدر حتى الان قانونا للايداع ، وحثها على اصداره عن طريق الانصال بالحكومات والهيئات المعنية وترى ان يتضمن قانون الایداع الامور

التالية :

(الاطروحات) الرسائل الجامعية التي

لم تطبع بعد .

و- اذا اعيد اصدار المصنف كما هو تجدد الالزام بايداع نسخة واحدة فقط .

ز- يعاقب المتخلف عن الايداع بغرامة تحددها قوانين الدولة المعنية ولا يعفى دفع الغرامة من وجوب الايداع .

٤١- توصي الحلقة ان تشجع المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم تأسيس المكتبات الوطنية في البلاد العربية وان يهيا لها ما تحتاجه من الاخصائيين والتجهيزات الفنية .

ثامنا : البيبليوغرافيا القطرية :

٤٢- توصي الحلقة الدول العربية التي لم تشرع بعد بلصدار بيبليوغرافيا قطرية بالمبادرة الى اصدارها وان تقوم بهذه المهمة فيها المكتبة المسؤولة عن الايداع سواء اكانت دار الكتب الوطنية او غيرها .

٤٣- توصي الحلقة ان تحدد المنظمة مواعيد اصدار النشرات البيبليوغرافية القطرية بحيث يمكن ان تتجمع في الوقت المناسب لدى المركز العربي البيبليوغرافي .

آ- ان يودع المؤلف او الناشر او الطابع بالتضامن وعلى نفقتهم في مكتبة الايداع خمس نسخ على الاقل من كل مصنف معد للتوزيع قبل توزيعه (والمصنف هو كل مطبوع او منسوخ معد للتوزيع، ويعتبر في حكم المصنف كل مادة تؤدي ما يؤديه المصنف من الاثر) .

ب- تعتبر المطبوعات الحكومية المنشورة خاضعة لاحكام قانون الايداع

ج- يودع المؤلف الذي ينشر مصنفه خارج بلده خمس نسخ في مكتبة الايداع في بلده خلال ثلاثة اشهر من تاريخ النشر . ويجوز ان تتعدا ماكن الايداع داخل نفس القطر في حدود العدد المذكور (وهو خمس نسخ)

د - يجب ان يثبت المودع في آخر مصنفه تاريخ النشر ورقم وتاريخ ايداع المصنف .

هـ - يكتفى بايداع نسختين فقط من الدوريات من طبعاتها المختلفة، ومن المصنفات التي لا يزيد ما نشر منها في الطبعة الواحدة على خمسمائة نسخة ونسخة واحدة اصلية او مصورة عنها من

٤٤ - تتضمن الببليوغرافيا المعلومات الاتية عن كل مصنف :
« اسم المؤلف كاملا - عنوان المصنف - رقم الطبعة - محل النشر - الناشر ، تاريخ النشر ، عدد الصفحات المرقمة ، عدد الصفحات غير المرقمة ، وكذلك وسائل الايضاح المختلفة التي لم يشملها الترقيم ، الحجم ، الثمن ، رقم طلب الكتاب . اذا صدر الكتاب في اكثر من مجلد واحد دفعة واحدة فبذكر عدد المجلدات ولا يذكر عدد الصفحات .

ثالثا : الببليوغرافيا العربية الموحدة

٤٥ - توصي اللجنة المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم بالعمل على انشاء المركز الببليوغرافي العربي ليكون مركز تسجيل للمصنفات العربية .

٤٦ - توصي الحلقة بان ترسل مراكز الايداع في كل قطر عربي بطاقة رئيسية لكل مصنف يصدر في ذلك القطر او لا باول الى المركز الببليوغرافي العربي المقترح انشاؤه .

٤٧ - توصي الحلقة بان ترتب الببليوغرافيا العربية الموحدة على اساس جغرافي وتحت اسم كل قطر

ترتب المصنفات موضوعيا وان تتبع بكشاف هجائي بجميع الموضوعات والعناوين واسماء المؤلفين .

رابعا : الببليوغرافيا الموضوعية

٤٨ - نظر الاهمية الببليوغرافيا المتخصصة الموضوعية للبحث العلمي توصي اللجنة بان تهتم المكتبات والمراكز والهيئات العلمية في العالم العربي باصدار الببليوغرافيا الموضوعية في ميدان تخصصها .

خامسا : ببليوغرافيا الببليوغرافيات

٤٩ - خدمة للاعلام الببليوغرافي العربي توصي الحلقة مكاتب الايداع في الاقطار العربية باصدار قائمة بانواع الببليوغرافيا التي تصدر فيها ، وتوصي بارسال هذه القوائم الى المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم (المركز الببليوغرافي العربي) لاصدار قائمة موحدة بها .

سادسا ادلة الدوريات وكشافتها :

٥٠ - توصي الحلقة المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم باتخاذ اجراءات متابعة اصدار دليل الدوريات العربية الذي صدر في عام ١٩٦٥ شاملا

ما صدر حتى تاريخ نشر الدليل
وتوصي بتوزيعه بشكل منظم على
المكتبات العربية وكذلك تيسيره للبيع
لمن اراده .

٥١- توصي الحلقة بتشجيع وضع
كشافات لمقالات الدوريات على اساس
موضوعي كما توصي بتشجيع اصدار
قوائم وكشافات لمقالات الدوريات
القديمة .

سابعا : الفهارس الموحدة :

٥٢- توصي الحلقة الجهات المعنية
في الاقطار العربية بانشاء الفهارس
الموحدة لمقتنيات مكتبات كل قطر
تمهيدا لوضع الفهرس العربي الموحد الذي
يسهل مهام الاعارة بين المكتبات العربية
ثامنا : التوثيق :

٥٣- توصي الحلقة المنظمة العربية
للتربية والثقافة والعلوم ببحث الدول
العربية التي لم تنشأ فيها بعد مراكز
للتوثيق ان تبادر الى انشائها في
المجالات المختلفة وان تدعم المراكز
المنشأة سابقا فنيا وماديا ، وان تعمل
على اقامة دورات تدريبية مستمرة
لاعداد الفنيين الذين سيعملون في هذه

المراكز ، لتدريبهم على جميع شؤون
التوثيق بما في ذلك اعداد المستخلصات
والكشافات ودراسة طرق التوثيق
الآلي ونصف الآلي .

٥٤- توصي الحلقة المنظمة
العربية للتربية والثقافة والعلوم بتنسيق
التعاون بين مراكز التوثيق العربية
والعالمية .

تاسعا : الفهرسة والتصنيف ورؤوس

الموضوعات :

٥٥- توصي الحلقة المنظمة العربية
للتربية والثقافة والعلوم بتشكيل لجنة
عربية من المهتمين بالفهرسة والتصنيف
ورؤوس الموضوعات لاقتباس قواعد
فهرسه موحدة ونظام تصنيف موحد
ووضع قائمة رؤوس موضوعات عربية
تتفق مع احتياجات العمل البيبليوغرافي
العربي الموحد ، على ان يوضع في
الاعتبار الاستفادة من الابحاث التي
اعدها المكتبيون الذين شاركوا في هذه
الحلقة وغيرهم .

٥٦- توصي الحلقة المنظمة بالدعوة
الى اصدار البطاقات المطبوعه
للمصنفات العربية لما في ذلك من
ضمان لتوحيد التطبيقات وتوفير للجهد
الفردى للمكتبيين من ان يتبدد.

الباب الثالث: المخطوطات العربية:

٥٧- مسح المخطوطات:

أ - طببع فهرس بفهارس المخطوطات العربية .

ب- وضع خطة للعمل على اعداد فهارس شاملة بالمخطوطات العربية .

ج - حث المنظمة العربية للثقافة والعلوم سرعة استكمال ترجمة « تاريخ الادب العربي » للمستشرق كارل بروكلمان وعلى ترجمة « مقدمة في تاريخ العلوم » تأليف جورج سارتون ، وكذلك ترجمة « تاريخ الاداب العربية » مؤلفه فؤاد سوزكين نظرا لاهميتها للعاملين في مجال المخطوطات .

د - تقوم كل دولة باجراء مسح شامل للمخطوطات المحفوظة في المكتبات العامة والخاصة الموجودة فيها وتنشر قوائم بالمخطوطات مع بيان اماكن حفظها .

هـ - حث الدول على جمع المخطوطات الموجودة في مؤسسات صغيرة ووضعها في مكان او اماكن محددة . وجمع المخطوطات الفردية بشرائها من الاشخاص او بتصويرها .
و - يعمل معهد المخطوطات

العربية على جمع افلام للمخطوطات ، وخاصة المهمة في البلاد العربية وغيرها وتعطى الافضلية للدول التي لا يتيسر الاتصال بها بسهولة .

ز - ييسر المعهد وسائل تصوير المخطوطات وقراءتها وتكبيرها .

ح - يزود معهد المخطوطات كل دولة عربية ببناء على طلبها بمصورات ميكروفيلمية لمخطوطات الكتب المتعلقة بتاريخها المحلي ، عن طريق المبادلة وغيرها ، وزيادة الاعتمادات المالية لتحقيق ذلك .

ط - حث الدول العربية على ان تمتلك كل منها وحدات لتصوير المخطوطات .

ي - تقوم مجلة معهد المخطوطات بنشر اسماء المخطوطات المكتشفة حديثا والتي لم تذكرها الفهارس من قبل .

٥٨- تيسير المخطوطات للباحثين والعمل على نشرها

أ - يشجع معهد المخطوطات نشر البحوث والدراسات عن المخطوطات المهمة الجديدة بالنشر مع بيان اماكن حفظها ، وذلك لاسترشاد الباحثين بها .
ب - تقوم مجلة معهد المخطوطات

بصورة فلم او فوتوستات او الوسائل
المماثلة .

ز - ضرورة احتواء الفهارس
معلومات توضيحية عن الاحوال الفنية
للمخطوط وعدد صفحاته واسطر
الصفحة الواحدة ومؤلفها وناسخها وما
عليها من قراءات واجازات وتملكات
ان وجدت ومصدرها والاشارة الى
المصدر الاصيلي للمخطوطات المصورة
والمسوخات ونوع التصوير .

ح - تقوم المنظمة العربية للتربية
والثقافة والعلوم باجراء دراسة في
طريقة فهرسة المخطوطات وتوضيح
محتويات المجاميع تمهيدا لاقرار قواعد
عامه في الفهرسة يسير عليها العرب ،
وبالاستئناس بما وضع من دراسات في
هذا الشأن .

٥٩ - الترميم والحفظ والصيانة :

آ - تلفت الحلقة نظر المؤسسات
المعنية بجمع المخطوطات وحفظها ،
بوجوب تطبيق الوسائل العلمية
الحديثة المتيسرة ، وان يقوم معهد
المخطوطات العربية بدراسة ونشر
المعلومات الدقيقة الجديدة عن الوسائل
المذكورة للاسترشاد بها .

او ما يماثلها بتخصيص باب لما ينشر
من المخطوطات مع الاشارة الى عنوان
المخطوط ومكان الطبع - وتاريخه
وكيفية الحصول عليه . ويقوم المعهد
بالترتيبات اللازمة لمعرفة ما يتم نشره
من المخطوطات العربية في كافة ارجاء
العالم .

ج - يحتفظ معهد المخطوطات
بسجل للعاملين في نشر المخطوطات
لكي تعين على تحاشي بعثرة الجهود
وتكرار العمل .

د - نشر قائمة برسائل الماجستير
والدكتوراه التي تتناول تحقيق
المخطوطات ، والحث على تشجيع نشر
المخطوطات ضمن رسائل الماجستير
والدكتوراه على ان يصاحب نشرها
دراسة علمية حولها .

هـ - ترى اللجنة وجوب الاهتمام
بالمخطوطات التي تحوي معلومات عن
النواحي العلمية والاقتصادية والاجتماعية
والفنون الحربية بالنظر لاهمية هذه
المواضيع ، وقلة العناية بها حاليا .

و - ترى اللجنة عدم تشجيع
نسخ المخطوطات باليد ، ما عدا
الاقتباس وان يجهز طالب المخطوطات

ب- الاهتمام بتدريب الفنيين في ترميم المخطوطات وصيانتها، والحرص على الحفاظ عليها ، وفي دراسة المخطوطات من الناحية الفنية : كنوع الورق والحبر والكتابة . الخ مع التركيز على أساليب الحفظ والصيانة من جهة ، والترميم من جهة اخرى ، والوقاية من الآفات التي تصيب الكتب كالحريق والحشرات والعوامل الجوية وسائر عوامل التلف .

ج - تسجيل الحلقة تقديرها للجهود التي يقوم بها معهد المخطوطات العربية وترى وجوب الاستمرار على دعمه ماديا وفنيا بما يمكنه من توسيع اعماله في هذا الميدان .

الباب الرابع الوثائق القومية :

٦٠ - انشاء مجلس الوثائق العربي ويحدد مقره فيما بعد على غرار مجلس الوثائق الدولي في باريس ويتألف من المسؤولين عن الوثائق والقائمين على المراكز الوثائقية وبعض الاختصاصيين من اساتذة الجامعات ويكون له رئيس دوري وامين عام دائم من المنظمة ، ومكتب تنفيذى واعضاء عاملون واعضاء مشتركون ، تلتخص مهامه

في تنظيم شؤون التبادل والتنسيق بين دور الوثائق ومراكزها ، ومحاولة حصر الوثائق المهمة بالتاريخ العربي وما يتعلق به والموجودة في الخارج تمهيدا للحصول عليها او على صور منها فيما بعد ، وكذلك اصدار مجلة عن الوثائق .

٦١ - الدعوة الى مائدة مستديرة تقوم بها المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم في اقرب وقت ممكن وتجمع ممثلين عن الدول التي انشأت مديريات ومراكز للوثائق ، تبحث في توحيد النظم والقوانين المنظمة للوثائق والملاكات (الكادرات) المتعلقة بمديرياتها ومراكزها للوصول الى مشروع قانون موحد تتبعه دور الوثائق القائمة والتي ستنشئها بقية البلاد العربية فيما بعد ياتي اليها كل عضو بقوائم تشمل على محتويات الوثائق في قطره ، وتضع التفاصيل المتعلقة بدستور مجلس الوثائق والمجلة المنبثقة عنه ، وجميع ما يتعلق بشؤون الوثائق وتبادلها وعمليات التنسيق التي تعطي اهمية خاصة وتحدد المنظمة مكان انعقادها ويستأنس فيها بحاضرات

التاريخية والعلمية والعملية .
٦٥ - دعم ومساعدة مراكز
الوثائق المهمة بالقضية الفلسطينية
وخصوصا مركز الابحاث التابع
لمنظمة التحرير الفلسطينية .

٦٦ - ادخال مادة الوثائق في برامج
اقسام التاريخ في الجامعات العربية
بشكل يجعل حاملي شهادات التاريخ
مؤهلين للعمل في دور الوثائق والاستفادة
من دور الوثائق في الداخل والخارج .

٦٧ - ترجمة احداث الكتب
المتعلقة بالوثائق (تقنية الوثائق مثلا)
بشكل دوري . ويستحسن ان ترد في
آخر كل كتاب مترجم طائفة من
المصطلحات الوثائقية ومقابلها باللغة
الاجنبية .

٦٨ - تعد المنظمة العربية للتربية
والثقافة والعلوم استشارات (استبيانات)
تجمع المعلومات اللازمة عن دور
الوثائق في الدول العربية التي انشأت
مثل هذه الدور لمعرفة موجوداتها .

٦٩ - تبادل الخبرات بين الدول
العربية بتنسيق من المنظمة العربية
للتربية والثقافة والعلوم فيما يتعلق
بشؤون الوثائق .

الوثائقيين التي قدمت في هذه الحلقة
٦٢ - انشاء مجلس اعلى للوثائق
في كل قطر عربي لضمان تنظيمها وحمايتها
وصيانتها يضم المجلس المقترح المسؤولين
عن الوثائق والمحفوظات وممثلين عن
المنظمات في كل من الاقطار المعنية ،
وذلك تحت اشراف مديريات الوثائق
(ان وجدت) ويوضع نظام من قبل
الدولة صاحبة العلاقة ينص على عدم
اتلاف او اعدام اية وثيقة دون موافقة
المجلس المذكور .

٦٣ - انشاء الاقسام التالية في كل
مديريات الوثائق ومراكزها :
آ - القسم السمي البصري .
ب - قسم الخرائط والمخططات
ج - قسم الاختام والطوابع .

٦٤ - مطالبة الدول العربية التي لم
تنشئ دورا للوثائق بانشاء هذه
الدور تكون مهمتها جمع وحفظ
وصيانة وتنظيم الوثائق التاريخية
والقومية وتكون دور الوثائق تابعة
لرئاسة مجلس الوزراء ، وذلك خدمة
للبحث العلمي وللاغراض القومية
ويختار القائمون عليها من الذين
يقدرون قيمتها وتتوفر فيهم الكفاءة

٧٠- اقامة دورات للوثائقيين
تطلعهم على احدث ما وصل اليه علم
الوثائق ، واذا امكن اقامة بعض هذه
الدورات بشكل متناوب في مختلف
الدول العربية يحضرها طلاب محليون
وموفدون من قبل الدول العربية التي
ترغب في ذلك .

٧١- الاعتناء بمسئودعات الوثائق
والحرص على ان تكون مستوفية
للشروط الصحية واثراف مديريات
الوثائق عليها وذلك حرصا على صحة
القائمين على هذه المسئودعات وعلى
الوثائق نفسها كعدة للتاريخ الحديث
والكشف الطبي الدوري على هؤلاء
الموظفين وذلك تلافيا للامراض المهنية .

٧٢- ان توفد الدول العربية الى
قسم المكتبات والوثائق بكلية الاداب
جامعة القاهرة او الى الجامعات الاخرى
طلابا من حملة الاجازات الجامعية ،
ويستحسن ان يكونوا قد عملوا في حقل
الوثائق التاريخية لاعدادهم مستقبلا
لتدريس علوم الوثائق او التدريب على
شؤونها على ان تقوم المنظمة ببحث
الدول العربية على ذلك .

٧٣ - اقامة معارض دورية تضاف

الى معارض الكتاب العربي .

التوصيات العامة

٧٤- تأكيد حق المواطن في القراءة
والتثقيف الذاتي من الاموال العامة ،
والاسهام الشعبي وفق مستويات محددة
يقررها الاخصائيون .

٧٥- ترصد المخصصات المالية
بنسبة كافية لسد احتياجات الاداء
الكامل للمكتبة ، وذلك في نطاق
المعايير الدولية المتعارفة بالنسبة لكل
نوع من المكتبات على حدة .

٧٦- وضع تشريع مكتبي ، وتقوم
الهيئات الرسمية المشرفة على المكتبات
بالتعاون مع الجمعيات المكتبية ان
وجدت باعداد مسودة التشريع ومن
ثم تم اقراره من السلطات المسؤولة .

٧٧- لا يقتصر الاثر التثقيفي
للمكتبة على ما تيسره من مواد المطالعة
او البحث ، وانما يمتد نشاطها فيشمل
مؤثرات ثقافية وتعليمية اخرى ،
تتمثل في المحاضرات والندوات والافلام
والتسجيلات الصوتية والمعارض ، وغير
ذلك من النشاطات المختلفة .

٧٨- تعديل الانظمة المالية باعفاء
المكتبي من المسؤولية المالية بنسبة ١/٣ %

سنويا للرفوف المغلقة ، و١٪ للرفوف المفتوحة من قيمة موجودات المكتبة وذلك بدل الكتب المفقودة نتيجة للاستعمال والتداول في الظروف العادية وتعمل المكتبة على تأمين مقتنياتها لدى شركات التأمين ضد الحريق والسرقة الناتجة عن استعمال مقتنيات المكتبة .

٧٩- التعاون بين المكتبات على اختلاف انواعها بشكل يقوي من فعالية كل منها باعتبار هذا التعاون تنسيقا وتركيزا لاستثمار المواد المتاحة .

٨٠- توصي الحلقة المنظمة بتأليف لجنة متابعة دائمة تأخذ على مسؤوليتها متابعة تنفيذ هذه التوصيات .

٨١- توصي الحلقة المنظمة بالعمل على تسهيل تبادل الخبرات والمعلومات والمواد المكتبية بين الدول العربية .

٨٢- توصي الحلقة المنظمة بوضع خطة خمسية او عشرية لترجمة المصنفات الاساسية في علوم المكتبات والمصطلحات المكتبية وتشجيع اصدار المجالات المكتبية وتدعيمها ماليا وتعميم انشاء اقسام المكتبات والوثائق في الجامعات العربية وتشجيع ارسال البعثات الى مدارس المكتبات في جامعات العالم العربي والعالم الخارجي على ان ينطبق هذا ايضا على موضوعات التوثيق والمخطوطات والوثائق القومية .

٨٣- ان تدعو المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم الى عقد حلقة دراسية مقبلة يحدد زمانها ومكانها وموضوعها فيها بعد ، على ان يعرض عليها ما تم تنفيذه وما لم يتم تنفيذه من توصيات هذه الحلقة ، والعقبات التي حالت دون التنفيذ .

Seminar On Library Services, Bibliography,
Documentation, Arab Manuscripts and National
Archives, Damascus 2 - 11 October 1971

The seminar was held under the auspices of the Arab Educational, Cultural and Scientific Organization with the cooperation of the Arab Syrian Government. The following Arab countries were represented : Bahrain, Egypt, Iraq, Jordan, Libya, Qatar, Syria and Tunisia. There were representatives of several organizations such as Aecso, Unesco, Arab Teachers Union, Palestine Research Centre and Industrial Development Centre.

Participants divided into four committees :

- 1) Library Services .
- 2) Bibliography and Documentation .
- 3) Arab Manuscripts .
- 4) National Archives .

The first committee discussed and made recommendations on following topics : Public libraries , School libraries , University libraries , National libraries , Special libraries , Librarians , library buildings and equipment .

Recommendations of the second committee covered the following ; Copyright law, National bibliography, Arab bibliography, Subject bibliography, Bibliography of bibliographies, Periodical

guides and indexes, Union catalogues , Documentation Cataloguing ,
classification and subject headings'.

The following were the subjects discussed by the third committee:
Survey of Arab manuscripts, Publishing valuable manuscripts, Repair
maintenance and preservation of manuscripts .

The fourth committee made recommendations concerning national
archives with emphasis on the situation in Arab countries .

General sessions were held and general recommendations were
taken covering finance , library legislation. library cooperation ,
exchange of library experiences , a five year or ten year plan for
translating into Arabic the main books on library science , issuing
library journals , establishing library departments in Arab universi-
ties , encouraging and increasing fellowships and scholarships to
study library science in Arab universities and abroad .